

**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Código: CDI-CPD-P29  
Versión: 07  
Vigencia: 25 de septiembre de 2025  
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Reunion Equipo Policial Juridico - Ambiental

Fecha: 05 de febrero 2026

Lugar: Salón del Académico Local de Kennedy

Dependencia: Policial Juridico

Horario de inicio: 2:00pm

Horario de finalización: 5:30pm

Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta

Nombre del Responsable: Marela Rivera

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	
CC	1032491126	Daniel J. Vercy D	—	ALK	Ambiente				x				x	3112773967	



Reunion equipo policia, juridico - Ambiental

Fecha:	06 de febrero 2026
--------	--------------------

Hora de início: 2:00pm

ModaEidad

Preferential ☒

## Virtual

Telefónok

Mixta

Local:	6010 401 Algodillo local de Kennedy
--------	-------------------------------------

Hora de finalización: 2:20 pm

Dependencias	PALENO UNIDERO
--------------	----------------

Nombre del Responsable: Marcelo Rivera

† The SMC-MAC Based Anomaly Detection Performance Data Reported in this paper is available at <https://github.com/SMC-MAC/SMC-MAC-Based-Anomaly-Detection>

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

### **REUNION EQUIPO POLICIVO JURIDICO AMBIENTE**

#### **ENTIDADES PARTICIPANTES:**

- Alcaldía Kennedy – 16 funcionarios (as) equipo ambiente presencial



**DESARROLLO:** Una vez reunido el equipo de ambiente de la alcaldía local de Kennedy se da inicio a la reunión Siendo las 2:30pm del 05 de enero de 2025 en la sala de CDI con el objetivo de conocer los nuevos integrantes, y poner en conocimiento las nuevas tareas asignadas y especificar las actividades de cada uno de los integrantes del equipo de calle y administrativos.

Durante la reunión el referente de ambiente explica el cumplimiento de cada una de las actividades contractuales según lo establecido en cada contrato, da las pautas y realiza la inducción de las actividades que se asigna al momento de ir a calle y realizar operativos según la programación y lo solicitado, de la misma manera se resalta la importancia del cumplir los tiempos establecidos para dar respuesta a los peticionarios, se da uno a uno cada asignación con la persona de apoyo para la organización sobre los lineamientos.

Referente: Da la bienvenida al equipo de trabajo y se realiza una presentación de cada uno.

Se da una pequeña explicación sobre la organización a los nuevos lineamientos teniendo en cuenta el perfil de cada uno y seguir las instrucciones dadas con el propósito de obtener los mejores resultados, se define lo siguiente:

- Matriz –informes2026 (drive para alimentar): Se debe ir alimentando diariamente o a medida que tengan operativos con el fin de tener la información en línea por cada ÍTEM del componente con el fin de dar la información rápida y veraz en el momento en que la requieran.
- Se concertó una reunión semanal cada martes con el equipo del componente Ambiental con el fin del seguimiento a las tareas asignadas y su cumplimiento.
- Se sugiere a todo el equipo ser asertivos en la comunicación con el fin de apoyarnos en todos los temas que estamos involucrados con tal fin de dar respuestas oportunas y cumplir a los tiempos.
- Se llevará el seguimiento y control de los Derechos de Petición para que se cumplan tiempos y en su efecto en el incumplimiento se empezara a requerir los contratistas cuando incumplan.
- En los compromisos de las mesas de trabajo se define que en la matriz al final se escribirán las observaciones de los mismos para cumplir y llevar seguimiento
- Cuentas de cobro se informa que deben enviarlas en las fechas expuestas para proceder oportunamente con ellas ( 25 al 28 de cada mes)

Se proceder a realizar la distribución de responsabilidades a cada uno y quedaron de la siguiente manera:

- Estas distribuciones van enfocadas a cada Derecho de Petición y que el responsable cumpla a través del Orfeo, informes, y llevar el seguimiento de los mismos

ASIGNACIONES DE ITEMS	RESPONSABLE
Puntos críticos	Daniel Rodriguez Nelson y Jennifer
Humedal la vaca	Caterin
Humedales Techo	Caterin
Humedales Tingua	Daniel U
Humedales Burro	Daniel U
Cambuches	Jhon
Roedores y Vertimientos	Lyda

Huertas	Juan Camilo
Olores , Aire	Nelson Abril
Rio Bogotá, Fucha, Tunjuelo//canales	Daniel Urrego y camilo
Llanta ton	Néstor Ruiz
Bodegas de reciclaje	Juan Camilo
Ruido	Carlos G/ Jean Pual / Paula M
DP Endes de control	Jean Paul C
Acciones populares ( TODOS)	Jean Paul C
CAL	Caterin y lyda
Excel de acciones de la Alcaldesa/compromisos	Paola
Planner	Nelson Abril / Jennifer/ Marcela
Árbol	Jhon
Acciones constitucionales	Iván Rodriguez

TAREAS ADMINISTRATIVAS		RESPONSABLE
1	Asignar Orfeos	Johanna
2	Actualizar la base de orfeos asignados con fechas	Marcela
3	Validador	Jean Paul C
4	Validador 2	Lyda
5	Responsable del correo AMBIENTE.IVC	Marcela
6	Realizar los HOLAS ( todos)	TODOS
7	Realizar correos solicitud de salas Reuniones y agenda	Johanna
8	Realizar correos solicitud de Gestores	Johanna
9	Llenar las mesas de trabajo en base ( llegan por correo y orfeo y whatsaap	Johanna/Marcela
10	Relacionamientos	Iván Rodriguez
11	Actas de reuniones de equipo ( rotativo el que llega tarde)	TODOS

12	Seguimiento a actas operativos	Johanna/Marcela
13	Subir actas al drive	Paola
14	Alimentar la base de actas operativos	Johanna
15	Alimentar la base de actas mesas de trabajo	Johanna/Marcela
16	Alimentar la base de actas operativos FEBRERO Y DICIEMBRE 2024	paula/Jennifer
17	Cronograma operativos base	Marcela
18	Cuentas de cobro	Iván Rodríguez
19	Plan de Acción	Paola
21	Power Bi	Daniel R
22	Pendiente que lleguen a los operativos	Iván Rodríguez/Marcela
23	4*3 GOBIERNO ( cazainfractores/pedagogia	Iván R /Daniel R /Nelson
24	Archivo, entregar con FUID	paula/Jennifer

➤ Mesas de trabajo asignadas y agendadas en cada corroe y por agenda

MESASDE TRABAJO Y TERRITORIALES		RESPONSABLE
1	Mesas de puntos críticos	Daniel Rodríguez
2	Mesas de la CAL	Caterin /Lyda
3	Mesas de Humedales	Caterin/ Daniel U
4	Mesas con Ediles	Néstor /Iván Rodríguez
5	Mesas de gobierno	Néstor /Iván Rodríguez
6	Mesas con Concejales	Néstor /Iván Rodríguez
7	Controles políticos	Iván Rodríguez
8	Todas las mesas de comunidad van todos según el tema	TODOS
9	Mesas Ruido	Carlos Galán

Propuestas varias: para tener en cuenta a partir de la fecha cumplir y llevar el seguimiento

- \* Cambuches se propone programar 2 operativos por semana, tener presente que la entidad UAESP solo puede los martes, miércoles y jueves.
- \* El humedal Tingua Azul programar como mínimo 2 mensuales y generar seguimiento para las nuevas estrategias.
- \* Llantaton se requiere contacto con el proveedor que recoge las llanadas que están en la bodega y articularlo con gestores para entregarlas. (aproximadamente 600 llantas)
- \* Bodegas de reciclaje proponer jornada de sensibilización, buscar efectividad para mejorar las practicas.
- \* Capacitación de ORFEO
- \* Puntos críticos hacer una planeación o propuesta del por qué requieren un equipo consolidado para que Ivan pueda presentarlo en la reunión de líderes y los saquen de los equipos asignados.

Siendo las 5:30 PM horas del día 05/01/2026 se da por terminada la reunión con los resultados y novedades antes enunciadas.

### **COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA DE ENTREGA</b>
1.	Reunión Jhon con el referente de ambiente para habar del nuevo manejo que se le dé a los cambuches	<b>Jhon Lennon Mayo</b>	<b>Por definir</b>
	Reunión Lyda y Caterin con el referente para validar el diagnóstico de la CAL	<b>Iván Rodriguez</b>	<b>Por definir</b>

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión